

بسمه تعالی

مقدمه:

این دستورالعمل، مستند بر قانون معادن و آیین نامه اجرایی آن، بند «ث» ماده ۲ و مواد ۲۹، ۳۰ و ۳۲ قانون نظام مهندسی معدن و بند ۱، ۳، ۴، ۶ و ۷ ماده ۶۶ آیین نامه اجرایی آن و همچنین شرح و شرایط شغل مسئول فنی اکتشاف، مسئول زمین شناسی استخراجی، مسئول فنی معدن، مسئول ایمنی معدن و مسئول فنی صنایع معدنی به منظور تضمین استقلال حرفه ای مسئولان فنی و ایمنی معادن/صنایع معدنی و مسئول زمین شناسی استخراجی، جلوگیری از وابستگی مالی به بهره بردار، صیانت از حقوق قانونی مسئولان مذکور، ارتقای کیفیت گزارش های فنی، ایمنی و تضمین شفافیت و پیگیری پرداخت ها، مبتنی بر قوانین کار و تامین اجتماعی در اجرای تکلیف بهره برداران مبنی بر بکارگیری مسئولان واجد صلاحیت حرفه ای، پس از استفساریه این سازمان و دفتر نظارت بر معادن وزارت صمت و پاسخ های دفتر امور حقوقی وزارت متبوع و ابلاغیه مربوطه، تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف

عضو: شامل کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی عضو سازمان نظام مهندسی معدن می باشد.
مسئول فنی اکتشاف/ معدن/ مجوز برداشت/ صنایع معدنی و مسئول زمین شناسی استخراجی: عضو دارای صلاحیت حرفه ای که مسئولیت اجرای طرح مصوب را بر اساس شرح و شرایط شغل مربوطه به عهده دارد.
مسئول ایمنی معدن و صنایع معدنی: عضو دارای صلاحیت حرفه ای که مسئولیت نظارت بر عملیات معدنکاری را بر اساس شرح و شرایط شغل مسئول ایمنی معدن به عهده دارد.
کارفرما: دارنده مجوز عملیات معدنی
سازمان: سازمان نظام مهندسی معدن ایران
سازمان استان: سازمان نظام مهندسی معدن استان.
سامانه سنم: سامانه رسمی ثبت و مدیریت اطلاعات حرفه ای سازمان نظام مهندسی معدن ایران.
حساب وکالتی: حساب بانکی به نام مسئول فنی/ایمنی و مسئول زمین شناسی استخراجی که برداشت از آن مشروط به ثبت گزارش کامل در سامانه سنم و یا روش ها و درگاه های اعلام شده از طرف سازمان و تایید سازمان استان است.
حساب امانی: حساب بانکی به نام سازمان استان (با هماهنگی و تایید اداره کل امور مالیاتی استان) که برداشت از آن مشروط به ثبت گزارش کامل در سامانه سنم و یا روش ها و درگاه های اعلام شده از طرف سازمان و تایید سازمان استان است.

ماده ۲- رویه اجرایی

به منظور ایجاد شفافیت مالی، پیشگیری از بروز تعارض منافع و تضمین استقلال ارائه گزارشات مسئول فنی/ ایمنی و مسئول زمین شناسی استخراجی، دو رویه اجرایی برای قطع ارتباط مالی مستقیم فی مابین «مسئولان مندرج در ماده یک» و «کارفرما» تعریف شده است. این رویه ها با هدف ساماندهی پرداخت ها، کاهش اختلافات احتمالی و رعایت الزامات نظارتی سازمان استان طراحی شده اند که فراخور وضعیت سازمان استان و با تصویب هیات مدیره می توانند یکی از این روش ها را انتخاب و اجرا نمایند:

۲-۱- روش اول: ایجاد حساب امانی توسط سازمان استان

در این روش، سازمان استان، یک حساب امانی مشخص، افتتاح می کند تا تمام مرادوات مالی مانند پرداخت های مربوط به مشاغل عضو موضوع این نظام نامه از طریق همین حساب انجام شود. کارفرما مبلغ حق الزحمه را به حساب امانی سازمان واریز می کند و سازمان استان نیز پس از بررسی، تأیید حضور و انجام وظایف مسئول فنی/ ایمنی و مسئول زمین شناسی استخراجی، مبلغ را در دوره های

تعیین شده به ایشان پرداخت می نماید. این روش یکی از شفاف ترین و مطمئن ترین حالت مدیریت مالی بوده و باعث حذف کامل ارتباط مالی مستقیم بین مسئول فنی/ایمنی یا مسئول زمین شناسی استخراجی و کارفرما می شود.

۲-۲- روش دوم: افتتاح حساب وکالتی برای اعضاء

سازمان استان موظف است نسبت به افتتاح حساب وکالتی برای کلیه اعضای سازمان استان خود در بانک عامل تعیین شده از طرف هیات مدیره، اقدام نماید. حق الزحمه مسئول فنی/ایمنی یا مسئول زمین شناسی استخراجی از طریق حساب وکالتی پرداخت می شود و سازمان استان صرفاً نقش کنترل و نظارت مضاعف بر عملکرد عضو را عهده دار می باشد و هیچگونه نقش واسطه مالی ندارد. تبصره ۱- کارفرما موظف است در ابتدای قرارداد، ضمانت نامه بانکی معادل سه ماه حقوق یا سپرده اولیه معادل سه ماه حقوق مسئول فنی/ایمنی یا مسئول زمین شناسی استخراجی را در حساب وکالتی/امانی، عضو/سازمان واریز نمایند. حق الزحمه ماهانه، حداکثر باید تا پنجم هر ماه توسط کارفرما به حساب وکالتی/امانی واریز گردد و موجودی حساب حداقل دو ماه حقوق حفظ شود، در غیر اینصورت پس از سه بار تذکر کتبی به کارفرما، قرارداد فسخ می گردد.

تبصره ۲- کارفرما با توجه به نوع کار می تواند مبلغ مورد قرارداد را طی یک الی دوازده چک صیادی به سازمان استان تحویل دهد تا با پیشرفت کار، به مسئول فنی/ایمنی یا مسئول زمین شناسی استخراجی از طریق حساب وکالتی یا امانی تحویل پرداخت شود. تبصره ۳- اجازه برداشت حقوق مسئول فنی، مسئول ایمنی و مسئول زمین شناسی استخراجی منوط به ثبت گزارش ماهانه و تایید آن توسط سازمان استان می باشد.

تبصره ۴- در صورت عدم واریز حقوق ماهانه توسط کارفرما، مسئول فنی/ایمنی یا مسئول زمین شناسی استخراجی می تواند حقوق ماهانه خود را پس از ارائه و تایید گزارش، از محل ضمانت نامه / سپرده سه ماهه واریز اولیه دریافت نماید.

تبصره ۵- در مواردی که بهره بردار وفق تبصره ۳ ماده ۱۰۲ آیین نامه اجرایی قانون معادن دارای صلاحیت لازم جهت پذیرش مسئولیت فنی معدن باشد یا مطابق تعهد نامه مسئولان مربوطه مبنی بر عدم نیاز به اجرای رویه اجرایی سازمان با مسئولیت آنان؛ نیازی به ارائه تضامین مورد اجرای سازمان نمی باشد.

ماده ۳- کنترل کیفیت فنی گزارشات

سازمان استان، گزارشات مسئول فنی/ایمنی و مسئول زمین شناسی استخراجی را از نظر انطباق با استانداردها و قوانین فنی کنترل کرده و نقص ها و ایرادات گزارش را به وی بازخورد دهد و نظارت مضاعف بر گزارشات فنی اعمال نماید. پرداخت حق الزحمه پس تایید گزارشات فنی انجام می پذیرد.

تبصره ۶- بررسی سازمان استان صرفاً به منظور ترویج اصول فنی و مهندسی در فعالیتهای معدنی و بالا بردن کیفیت خدمات مهندسی و نظارت بر حسن اجرای خدمات انجام می پذیرد و هیچگونه مسئولیت حقوقی برای سازمان استان ایجاد نمی نماید و مسئولیت کامل اجرای تعهدات مسئول فنی/ایمنی یا مسئول زمین شناسی استخراجی صرفاً به عهده شخص عضو سازمان که پذیرنده این مشاغل بوده است، می باشد.

ماده ۴- فسخ و جایگزینی

فسخ قرارداد و جایگزینی مسئول فنی/ایمنی و مسئول زمین شناسی استخراجی با رعایت مفاد "بند فسخ و خاتمه" قرارداد فی مابین مسئولان مربوطه و کارفرما انجام می پذیرد.

ماده ۵- نظارت

نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده سازمان استان می باشد. رئیس سازمان استان، خزانة دار و مسئول امور مالی سازمان استان، مسئول اجرای این دستورالعمل می باشند.

ماده ۶- اقرارنامه

در صورت انتخاب هر یک از روش های پیشنهادی، مسئول فنی/ایمنی و مسئول زمین شناسی استخراجی و کارفرما، با امضای فرم پیوست این دستورالعمل، اقرار می نمایند که حق الزحمه مشاغل مورد تعریف در این دستورالعمل صرفاً از طریق حساب امانی/ وکالتی پس از ثبت و تأیید فنی گزارشات ماهانه در سامانه سنم پرداخت می شود و سازمان استان صرفاً نقش کنترل کیفیت و نظارت بر اسناد فنی را دارد. سازمان استان ضمن ارائه بازخورد به مسئول فنی، هیچ نقشی به عنوان واسطه مالی یا کارفرمایی قرارداد فی مابین آنها ندارد.

تبصره ۷- در صورتی که مسئول فنی/ایمنی یا مسئول زمین شناسی استخراجی به انتخاب خود تمایل داشته باشد حقوق و مزایای خود را به صورت مستقیم از کارفرما دریافت نماید، مسئولیت هرگونه عدم پرداخت یا تأخیر در پرداخت حقوق و مزایای وی بر عهده کارفرما و عضو مربوطه بوده و سازمان استان در این خصوص هیچگونه مسئولیتی ندارد و مداخله ای نخواهد داشت.

ماده ۷- این دستورالعمل و دو فرم پیوست آن در هفت ماده، دو بند، هفت تبصره به عنوان متمم قرارداد مسئول فنی/ ایمنی تدوین شده و پس از طرح در کمیته تدوین دستورالعمل ها، در تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۰۲ به تصویب شورای مرکزی رسیده است و به همراه چهار پیوست شامل استفساریه دفتر نظارت بر معادن وزارت صمت و پاسخ های دفتر امور حقوقی وزارت متبوع به این سازمان و دفتر نظارت و ابلاغیه مربوطه به سازمان اعلام می گردد و از تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا می باشد. در موارد ابهام یا سکوت، نظر سازمان مرکزی ملاک عمل خواهد بود.

فرم اقرار مسئول فنی / ایمنی / مسئول زمین شناسی استخراجی و کارفرما

اینجانب آقای/خانم /شرکت..... با شماره عضویت..... به عنوان مسئول فنی/ایمنی / مسئول زمین شناسی
استخراجی و آقای/خانم/ شرکت کارفرمای محدوده اکتشافی /معدن/صنایع معدنی/ مجوز برداشت در
اجرای قرارداد شماره مورخ ضمن مطالعه دقیق و پذیرش مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت حق الزحمه مسئولین مربوطه
اقرار می نمایم:

- ۱- حق الزحمه مسئول فنی/ایمنی و مسئول زمین شناسی استخراجی بر اساس دستورالعمل نحوه پرداخت حق الزحمه مسئولین
مربوطه صرفاً از طریق حساب امانی/حساب وکالتی به شماره نزد بانک
شعبه..... و پس از ثبت و تأیید فنی گزارشات ماهانه در سامانه سنم پرداخت می شود.
- ۲- سازمان استان صرفاً نقش کنترل کیفیت و نظارت بر گزارشات ماهانه مسئولان مربوطه را دارد و ضمن ارائه بازخورد لازم، هیچ
نقشی به عنوان واسطه مالی یا کارفرمایی در قرارداد فی مابین طرفین ندارد.
- ۳- سازمان استان هیچگونه مسئولیت فنی در قبال خدمات ارائه شده توسط مسئولان مربوطه ندارد.

نام و نام خانوادگی کارفرما :
امضا و تاریخ

نام و نام خانوادگی مسئول فنی/مسئول ایمنی، مسئول زمین شناسی استخراجی:
امضا و تاریخ



دستورالعمل نحوه پرداخت حق الزحمه
مسئولین فنی / ایمنی معادن و صنایع معدنی
و مسئول فنی محدوده های اکتشافی

سازمان نظام مهندسی معدن
نظام نامه ها و دستورالعمل ها

فرم تعهد نامه

اینجانب آقای/خانم /شرکت..... با شماره عضویت.....به عنوان مسئول فنی/ایمنی / مسئول زمین شناسی استخراجی محدوده اکتشافی / معدن/صنایع معدنی/ مجوز برداشتدر اجرای قرارداد شماره مورخ ضمن مطالعه دقیق و پذیرش مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت حق الزحمه مسئولین مربوطه اقرار می نمایم که تمایل دارم حقوق خود را مستقیماً از کارفرما دریافت نمایم و مسئولیت عدم دریافت حقوق از کارفرما بر عهده اینجانب بوده و حق اعتراض به سازمان استان را در خصوص پیگیری جهت اخذ مطالبات از کارفرما را از خود سلب می نمایم. در ضمن سازمان استان محق خواهد بود نسبت به بررسی کیفیت گزارشات اینجانب اقدام و نظارت نماید.

نام و نام خانوادگی مسئول فنی/مسئول ایمنی/ مسئول زمین شناسی استخراجی:

امضا و تاریخ